ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA

PROCESO DE GESTIÓN ATENCIÓN INTEGRAL
CRONOGRAMA Y PLANEACION DE ACTIVIDADES

PGAI - FT-01
V2
Fecha de Vigencia 30/03/2017
Convenio 9666 - 2024

PERIODO: OCTUBRE /2025 | **RESPONSABLE: SERGIO DAVID CORREA LARA**

00 LUNES	00 MARTES	01 MIERCOLES	02 JUEVES	03 VIERNES	04 SABADO	05 DOMINGO
		1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) **Actividades a desarrollar con las personas mayores** **1. RED DE VIDA** **Se realizan actividades correspondientes al PAI con el fin de dar cumplimiento con el anexo** **3.Registrofotográfico** **7. Finalización de la actividad**	Supervision de comedor en tiempos de alimentacion (Desayuno) 1. Fotografia y toma de lectura del contador del agua 2. Diligenciar reporte semanal de consumo de agua 3. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 4. Se inspeccionan rutinaria de las actividades de servicios generales) 5. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 6. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 7 Reporte de asistencia a movilidad sostenible Supervision de comedor en tiempos de alimentacion (Almuerzo)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) , revisar formatos de complimiento mensual 9:00 a.m a 1:00 p.m 5. Entrega de insumos 6. Supervisión y acompañamiento personas mayores en actividad de ocupación reposada (2:00 p.m a 4:00 pm)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) , revisar formatos de complimiento mensual 9:00 a.m a 1:00 p.m 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) Impresion de formatos correspondientes al mes de agosto (10:00 am a 1:00 p.m)	

06 LUNES	07 MARTES	08 MIERCOLES	09 JUEVES	10 VIERNES	11 SABADO	12 DOMINGO
1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 5. Preparar el material audivisual para capacitaciones del 8 de agosto	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 5.Preparar materiales de capacitacion PRE-TEST Y POST-TEST 6. Revisar drive, obligaciones del dia, ajustes de informe 7. revisar vesimenta para el 30 de agosto para marta millares 8. Preparar informacion bibliografica para mesalud (PTAR)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) **Actividades a desarrollar con las personas mayores** **1. RED DE VIDA** **Se realizan actividades correspondientes al PAI con el fin de dar cumplimiento con el anexo** **3.Registrofotográfico** **7. Finalización de la actividad**	Supervision de comedor en tiempos de alimentacion (Desayuno) 1. Fotografia y toma de lectura del contador del agua 2. Diligenciar reporte semanal de consumo de agua 3. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 4. Se inspeccionan rutinaria de las actividades de servicios generales) 5. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 6. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 7 Reporte de asistencia a movilidad sostenible Supervision de comedor en tiempos de alimentacion (Almuerzo)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) , revisar formatos de complimiento mensual 9:00 a.m a 1:00 p.m 5. Entrega de insumos 6. Supervisión y acompañamiento personas mayores en actividad de ocupación reposada (2:00 p.m a 4:00 pm)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) , revisar formatos de complimiento mensual 9:00 a.m a 1:00 p.m 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) Impresion de formatos correspondientes al mes de agosto (10:00 am a 1:00 p.m)	

13 LUNES	14 MARTES	15 MIERCOLES	16 JUEVES	17 VIERNES	18 SABADO	19 DOMINGO
1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) (10:00 am a 11:00 a.m) 5. Actas de capacitaciones desarrolladas el 8 de agosto (2:00 pm a 4 pm)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 10:00 am a 11:00 am 5. programar cita con ASOCOMPACT 6. Acta de cuarto de relaciones afectivas	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) **Actividades a desarrollar con las personas mayores** **1. RED DE VIDA** **Se realizan actividades correspondientes al PAI con el fin de dar cumplimiento con el anexo** **3.Registrofotográfico** **7. Finalización de la actividad**	1. Fotografia y toma de lectura del contador del agua 2. Diligenciar reporte semanal de consumo de agua 3. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 4. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 5. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 6. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Diligencias formatos de (10:00 am a 3:20 p.m) Repetir puntos 3 y 4 (3:20 a 4:00)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Administrativo (10:00 am a 2:00 p.m) Supervisión y acompañamiento personas mayores en actividad de ocupación reposada (2:00 p.m a 4:00 pm)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) Administrativo (10:00 am a 1:00 p.m)	

20 LUNES	21 MARTES	22 MIERCOLES	23 JUEVES	24 VIERNES	25 SABADO	26 DOMINGO
1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 5. Descargar certificado de entrega de biologicos y contaminados 6. Revisar cronograma de capacitaciones	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Trabajo en la planta de aguas residuales (10:00 am a 4:00 p.m)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) **Actividades a desarrollar con las personas mayores** **1. AVENTURA NATURAL** **Se realizan actividades correspondientes al PAI con el fin de dar cumplimiento con el anexo** **3.Registrofotográfico** **7. Finalización de la actividad**	1. Fotografia y toma de lectura del contador del agua 2. Diligenciar reporte semanal de consumo de agua 3. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 4. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 5. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 6. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Revisar Planta de tramiento de aguas residuales (10:00 am a 3:20 p.m) Repetir puntos 3 y 4 (3:20 a 4:00)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Entrega de insumos Administrativo (10:00 am a 2:00 p.m) Entrega de insumos Supervisión y acompañamiento personas mayores en actividad de ocupación reposada (2:00 p.m a 4:00 pm)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) Administrativo (10:00 am a 1:00 p.m)	

27 LUNES	28 MARTES	29 MIERCOLES	30 JUEVES	31 VIERNES	SABADO	DOMINGO
1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 5. Descargar certificado de entrega de biologicos y contaminados 6. Revisar cronograma de capacitaciones	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Trabajo en la planta de aguas residuales (10:00 am a 4:00 p.m)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) **Actividades a desarrollar con las personas mayores** **1. AVENTURA NATURAL** **Se realizan actividades correspondientes al PAI con el fin de dar cumplimiento con el anexo** **3.Registrofotográfico** **7. Finalización de la actividad**	1. Fotografia y toma de lectura del contador del agua 2. Diligenciar reporte semanal de consumo de agua 3. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 4. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 5. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 6. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Revisar Planta de tramiento de aguas residuales (10:00 am a 3:20 p.m) Repetir puntos 3 y 4 (3:20 a 4:00)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Entrega de insumos Administrativo (10:00 am a 2:00 p.m) Entrega de insumos Supervisión y acompañamiento personas mayores en actividad de ocupación reposada (2:00 p.m a 4:00 pm)		

Elaboro: Sergio David Correa Lara / Responsable ambiental

R.P. 102239

Aprueba Coordinadora: Heydy Alejandra Caro Venegas